



Общество с ограниченной ответственностью «БИОМ-ПРО»



УТВЕРЖАЮ
Генеральный директор
ООО «БИОМ-ПРО»
Горюнова О. Б.
«10» апреля 2024г.

**Номенклатура дел структурного подразделения
ООО «БИОМ-ПРО»**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед.хр.	Срок хранения дела	Примечание
1	2	3	4	5
01-01	Учредительные документы Устав ООО «БИОМ-ПРО» Положение о структурном подразделении ООО «БИОМ-ПРО» Свидетельство о постановке на учет Российской Федерации в налоговом органе по месту ее нахождения Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности Санитарно-эпидемиологическое заключение		Постоянно	
01-02	Договор аренды помещений № от ----		По мере истечения срока аренды	Срок до ----
01-03	Штатное расписание ООО «БИОМ-ПРО»		1 год	
02-01	Протоколы заседаний коллегиальных органов ООО «БИОМ-ПРО» (Общее собрание работников и обучающихся, Педсовет)		Постоянно	
02-02	Самообследование о деятельности ООО «БИОМ-ПРО»		1 год	До 1 апреля разместить на официальном сайте
02-03	Документы по организации платных образовательных услуг (приказ об установлении цен на образовательные программы, образец договора			

	на оказание платных образовательных услуг, положение о порядке оказания платных образовательных услуг, положение о порядке снижения стоимости обучения на оказание платных образовательных услуг)			
02-04	Образовательные программы дополнительного профессионального образования		Постоянно	ЭД Электронный документ
02-05	Документы по группам -договор на обучение по платным образовательным услугам -копия диплома об образовании; или справка из образовательной организации; - приказы о зачислении, об окончании обучения; об отчислении; -журнал учебной группы; -расписание учебной группы; -экзаменационная ведомость промежуточной аттестации; - протокол заседания итоговой аттестационной комиссии; -копия выданного удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке		1 год	Некоторые документы- могут быть в форме ЭД- Приказы, расписание
02-06	Книга регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании		75 л.	
02-07	Книга регистрации выдачи справок об обучении		75 л.	
02-08	Книга выдачи дубликатов документов об обучении		75 л.	
02-09	Материалы по аттестации педработников (на соответствие занимаемой должности) - приказ о проведении аттестации, график, приказ о создании ат. комиссии, представления на педработников, протокол ат. комиссии, выписка из ат. комиссии в личном деле педработника)		5 лет	Для тех, кто в штате, кто, кто проработал не менее 2 лет.
02-10	Личные дела преподавателей (трудовой договор, копия диплома об образовании, копия диплома о профессиональной переподготовке, копия документа на ученую степень (при наличии), копия удостоверений о повышении квалификации за последние 3 года, копия документа о прохождении обучения на первой помощи, охране труда, справка о судимости)			
02-11	Локальные нормативные акты		Постоянно	По мере внесения изм. в НПА, регламент ЛНА
02-12	Документы по ФИС ФРДО		Постоянно	
02-13	Документы по системе дистанционного образования (СДО)		Постоянно	